

2月開講【上越市内】

訓練期間：4か月

県立上越テクノスクール

新潟県が実施する公共職業訓練です。

2月開講 受講生募集

概ね45歳以上の方



# パソコン基礎科 上越

## 中高年齢者就職支援コース

定員	募集期間	選考日	訓練期間
15名	H30.12.11(火)~H31.1.10(木)	H31.1.17(木)	H31.2.1(金)~H31.5.31(金)

### 訓練目標

パソコンソフト(ワード・エクセル)を用いて、各種業務を効率的に遂行できる能力を身に付けると共に、社会人としてのビジネスマナーやコミュニケーション能力を習得し、就職を目指します。

### 目標取得資格 【原則、受験は必須】

コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ) 3級  
コンピュータサービス技能評価試験(表計算) 3級

※コンピュータサービス技能評価試験とは、コンピュータの操作方法を学習した方々を対象に、中央職業能力開発協会と各都道府県職業能力開発協会が実施する、操作能力を評価する試験です。

### 受講料

無料 (ただし、教材費14,350円及び検定受験料10,500円は自己負担)

### 優先枠

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就学卒業者の方については、優先枠を設けています。該当する方は、ハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

### 給付

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問い合わせください。



### 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ② 生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③ 職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

### その他

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。



### 問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課  
〒943-0171 上越市大字藤野新田333-2 電話:025-545-2190  
又は、最寄りのハローワーク

上越テクノスクールの  
ホームページ→



## 応募方法

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	① 入校申込書(テクノスクール及びハローワークにあります。) 顔写真(撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm)を貼付してください。 ② 返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

## 入校選考

【事前に案内は致しませんので、選考日時に選考会場にお越しください。】

日時	平成31年1月17日(木) 午前10時から(受付開始:午前9時45分)
会場	新潟県立上越テクノスクール ※注 訓練場所ではありません。
選考方法	学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具
結果通知	平成31年1月25日(金)までに県立上越テクノスクールから本人宛に発送します。 電話での可否の照会には応じられません。 選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判断し受講者を決定します。

## カリキュラム

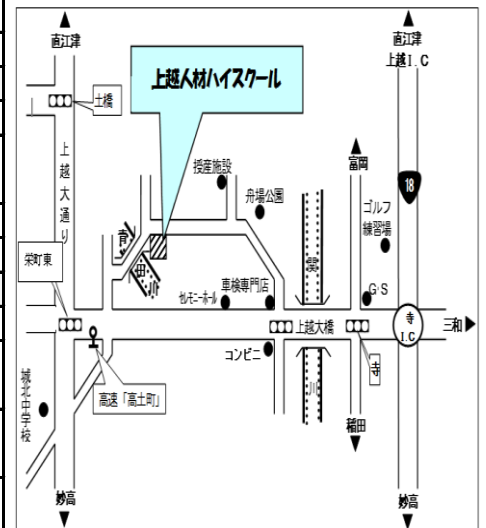
	科目(項目)名	時間	内 容
普通 学科	オリエンテーション	2	
	コミュニケーション技法	3	
	就職支援	2	就職活動の進め方、自己理解、目標設定 他
		4	模擬面接、面談
		6	アセスメントの実施、履歴書・職務経歴書の書き方
	6	キャリアカウンセリング、ジョブカード作成支援	
小計①	23		
専門 学科	ビジネスマナー	15	接客方法、名刺交換の仕方、言葉遣い、電話対応
	パソコン基礎知識	12	ハードウェア・ソフトウェア OSとアプリケーション、コンピュータネットワーク
	文書作成基礎知識	27	文書作成の基本、表を組み込んだ文書、ビジネス文書
	表計算基礎知識	27	表計算の基本、関数、データ扱いと分析、グラフ活用
	小計②	81	
専門 実技	タイピング	22	タイピングソフトを利用したタイピング練習
	ワード実習	90	基本(編集、印刷、ビジネス文書の作成) 応用(段組み、タブ、図形描画、差し込み印刷)
	表計算実習	90	基本(データ入力、オートフィル、基本関数、グラフ、印刷) 応用(応用関数、複合グラフ、データベース、シート間集計)
	プレゼンテーション	48	効果的なプレゼンテーション資料作成 プレゼンテーション技法・演習
	PC検定対策1 (ワープロ検定)	63	検定試験について 出題範囲、出題傾向と対策、ポイント
	PC検定対策2 (表計算検定)	62	検定試験について 出題範囲、出題傾向と対策、ポイント
	小計③	375	
	訓練時間計①+②+③	479	

- その他
- ・上記の他に、入校式・修了式及び就職活動日があります。
  - ・使用ソフトは、office2013
  - ・訓練は、土曜日・日曜日・祝日を除く毎日
  - ・訓練時間 9:35～15:35
  - ・修了要件:上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要です。

## 訓練場所

### 上越人材ハイスクール

上越市高土町3-1-15  
電話:025-523-2690



◆カリキュラム及び施設見学については、直接訓練先にお問い合わせください。